



Offre d'emploi

Technicien(ne) d'accueil touristique (F/H)

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Les Jardins de Brocéliande, site touristique basé à Bréal-sous-Montfort, accueillent plus de 100 000 visiteurs par an et sont classés dans le top 10 des sites en Ile-et-Vilaine. Ils se définissent entre **jardin botanique et site de loisirs responsable** à l'attention du grand public pour la découverte et l'apprentissage des sens dans une nature préservée. Programmation culturelle et artistique, création paysagère, éducation à la biodiversité, les Jardins de Brocéliande évoluent au grès des saisons. S'agissant avant tout d'un centre d'insertion de personnes en situation de handicap, les Jardins de Brocéliande accompagnent la formation professionnelle des personnes en situation de handicap dans le domaine touristique et répondent aux labels Qualité Tourisme, Tourisme et Handicap et Jardin Remarquable.

Les Jardins de Brocéliande recrutent pour sa saison 2024 un/une :

Chargé.e d'accueil touristique et de vente
CDD saisonnier à temps plein de début mars au 6 septembre 2024

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Au sein d'une équipe au service de l'accueil des Jardins de Brocéliande, vous aurez la charge de la mission d'accueil dans un établissement ESAT comprenant :

- l'accueil du public sur site (groupe et individuel)
- la transmission des Informations touristiques du territoire
- l'accueil téléphonique & traitement des mails
- l'organisation et l'animation des prestations d'accueil des clients individuels et des groupes
- le conseil attendu par les clients en appliquant la démarche qualité de l'établissement
- la vente de prestations additionnelles en réalisant des opérations de réservation, d'encaissement et d'émission de bons échanges, pour la clientèle individuelle ou groupe.
- la gestion de la billetterie caisse informatisée
- la vente d'une large gamme de services (bar / boutique / glacier / jardinerie)
- la réalisation de tâches administratives (classement, archivage, rédaction de courriers, devis et facturations, plannings de visites)
- la coordination générale avec les différents interlocuteurs
- la participation à la préparation d'événements
- la participation aux actions de communication
- la veille à la sécurité du public
- la participation éventuelle à l'entretien des équipements (sanitaires, salles, bar, boutique...)



- l'encadrement d'une équipe de personnes en situation de handicap tout au long de la saison en remplacement ou en soutien des encadrantes.

VOS PRINCIPALES COMPÉTENCES

Cet emploi nécessite le sens de l'organisation, une disponibilité à l'égard des demandes des clients et de la réactivité face aux aléas. Vous disposez d'une large autonomie dans l'exercice de votre activité. Les réactions exprimées par la clientèle contribuent à l'évaluation de votre activité.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir, contrôler, orienter et conseiller les visiteurs ✓ Sens du relationnel et de l'accueil ✓ Maîtrise des outils informatiques de base ✓ Techniques de communication ✓ Techniques commerciales ✓ Entretien des espaces d'accueil et de vente ✓ Assurer les relais d'information ✓ Aisance managériale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Être aimable, souriant, et s'exprimer avec aisance ✓ Bonne présentation physique - dynamique ✓ Être doté de sang-froid et faire preuve de diplomatie ✓ Être curieux et consciencieux ✓ Aptitudes à travailler en équipe en privilégiant les relations humaines avec l'ensemble ✓ Être en mesure de gérer et d'accepter un flux important de visiteurs à certains moments ✓ Ponctualité et rigueur dans la gestion du travail

LES CONDITIONS

- ▶ Permis et voiture obligatoires.
- ▶ Poste astreint à un casier judiciaire vierge
- ▶ Présence les week-ends et jours fériés avec prime
- ▶ Convention collective 66
- ▶ Lieu de travail : Les Jardins de Brocéliande – les Mesnils – 35310 Bréal-sous-Montfort – Tél 02 99 60 08 04 – www.jardinsdebreceliande.com

Vous souhaitez rejoindre l'équipe dynamique et créative des Jardins de Brocéliande, participer à un projet innovant dans un cadre d'exception pour la saison 2024, Alors n'hésitez pas à postuler !

Envoyez votre CV et lettre de motivation à Stéphanie Colin – Responsable tourisme - responsable.tourisme@lepommeret.fr